DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
KOCHŁOWY 1
63-500 Ostrzeszów
tel. 62 732 07 05
NIP 622-16-36-822 REGON 000295372

DPS 2620.3.2026

Zaproszenie do złożenie oferty na:

„ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH
DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOCHŁOWACH
W OKRESIE OD 01.01.2027 R. DO 31.12.2027 R."

Kochłowy 12.11.2026

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych o wartości mniejszej niż 170.000,00 zł
w Domu Pomocy Społecznej w Kochłowach

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
W KOCHŁOWACH

Kochowy 1
63-500 Ostrzeszów

tel.. 62 732 07 05

Kochłowy 12.11.2026 r.

DPS 2620.3.2026
Nr sprawy

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące wyboru wykonawcy na realizację zadania pn.

Świadczenie usług pralniczych

1. **Nazwa i adres zamawiającego:**

   Dom Pomocy Społecznej,
   Kochłowy 1,
   63-500 Ostrzeszów
   NIP: 6221638922

2. **Opis przedmiotu zamówienia oraz zakresu zamówienia:**

   Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kochłowach

   2.1 Usługa prania powinna odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranego asortymentu. Proces prania musi być dostosowany technologicznie do rodzaju danej odzieży, bielizny pościelowej, materacy itp. nie powodując ich zniszczenia czy uszkodzenia.

   2.2 Zakres usługi obejmuje:

   - pranie wodne w różnych zakresach temperatur (w zależności od asortymentu),
   - odkażanie termiczno-chemiczne wskazanego przez Zamawiającego asortymentu,
   - prasowanie,
   - maglowanie,
   - krochmalenie,
   - suszenie,
   - segregowanie oraz składanie i układanie,
   - naprawianie zniszczeń powstałych podczas wykonywania usługi,
   - transport, załadunek i rozładunek asortymentu (od i do siedziby Zamawiającego).

2.3 Asortyment przekazany do prania obejmuje:

- bieliznę pościelową domową (kolorową, białą z bawełny, satyny, kory, mikro fibry) – poszwy, poszewki, prześcieradła itp.,
- podkłady wielorazowego użytku gumowe i flanelowe,
- odzież oraz bieliznę nocną, bieliznę osobistą Mieszkańców: (bluzki, spodnie, swetry, koszule, spódnice, sukienki, piżamy, koszule nocne, szlafroki, majtki, skarpetki, itp.),
- odzież ochronną pracowników (fartuchy, garsonki, spodnie, bluzy, itp.),
- inne: ręczniki frotte i lniane, ścierki, koce, kołdry, poduszki, narzuty, materace łóżkowe, obrusy, firany itp..

2.4 Zamawiający informuje, że asortyment może być zmoczony i zanieczyszczony materiałem biologicznym.

2.5 Usługi będą realizowane w pralni Wykonawcy przy użyciu jego środków. Środki do prania, płukania i do dezynfekcji muszą byś zgodne z zaleceniami Państwowego Zakładu Higieny i posiadać aktualne atesty i certyfikaty gwarantując właściwa jakość prania, nie powodując przyspieszonego zużycia. Zastosowane środki oraz metody prania, suszenia, maglowania i prasowania muszą być dostosowane do przekazanego asortymentu, w tym jego koloru i nie powodować jego zmian (w zakresie kształtu, koloru, rozmiaru itp.). Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pranie suche.

2.6 Maglowaniu podlega: bielizna pościelowa (z wyjątkiem kory)

2.7 Krochmaleniu podlegają: bielizna pościelowa (z wyjątkiem kory)

2.8 Prasowaniu podlega odzież: zgodnie z zaleceniami producenta ubrań (metka - symbole)

2.9 Zamawiający na swój koszt zapewni worki do przewozu prania brudnego, Wykonawca na swój koszt zapewni worki do przewozu prania czystego.

2.10 Przekazanie brudnego i czystego prania odbywać się będzie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godzinach: 10:00 do 14:00. z zastrzeżeniem cyklu zwrot całej partii prania z ostatniego odbioru, tj. w przypadku pobrania odzieży brudnej do prania od Zamawiającego w poniedziałek, Wykonawca dostarczy ją wypraną w środę, odebraną w środę dostarczy do Zamawiającego w piątek, zaś pobrane w piątek odda Zamawiającemu w poniedziałek..

2.11 Pranie brudne pakowane będzie:

- bielizna oraz odzież mieszkańców bez rozróżnienia imiennego, pakowana w worki z podziałem na asortyment, worek opisany rodzajem prania, ilością sztuk.
- odzież robocza personelu oraz pozostałe rzeczy (bielizna pościelowa itp.) pakowane są w worki z podziałem na asortyment.

2.12 Do każdej partii wydanego prania dołączona zostanie specyfikacja z rozróżnieniem rodzajowym i ilościowym całego asortymentu.

2.13 Zwracane pranie czyste pakowane będzie przez Wykonawcę w opakowania foliowe lub inne odpowiednio zabezpieczające rzeczy przed pognieceniem i wtórnym zabrudzeniem, wyprasowane lub wymaglowane i poukładane, opisane łączną wagą dostarczonego prania czystego.

2.14 Zwrot prania czystego będzie potwierdzany na dokumentacji zdawczo - odbiorczej przez Zamawiającego po uprzednim wniesieniu prania przez pracownika pralni do punktu ważenia Zamawiającego i zważeniu każdej partii prania w obecności pracownika DPS i pracownika pralni.

2.15 Przed przystąpieniem do wykonania usługi pralniczej Wykonawca sprawdzi stan odzieży w celu określenia jej przydatności do prania, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości ewentualnego ich uszkodzenia lub zniszczenia

2.16 Szacunkową ilość prania określono na: 15.000,00 kg w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z Formularzem cenowym oferty stanowiącym Załącznik nr 1.

2.17 Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany asortymentu zniszczonego podczas wykonywania usługi lub zgłoszonego na podstawie protokołu reklamacji, w którym Zamawiający określi: nazwę brakującego lub uszkodzonego asortymentu, Ilość brakującego lub uszkodzonego asortymentu, datę przekazania asortymentu do prania, ewentualne uwagi.

2.18 Zamawiający zastrzega, że planowane ilości prania mogą ulec zmniejszeniu w trakcie trwania umowy o nie więcej niż 30%, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

2.19 Zamawiający wymaga, aby stosowane metody prania, prasowania, maglowania gwarantowały wysoką jakość usługi.

2.20 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, dezynfekcji, maglowania z krochmaleniem, prasowania oraz suszenia, jak również podczas transportu. Jeżeli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie prania, Wykonawca ponosi koszty jego odkupienia.

2.21 Wykonawca ponosi koszty związane z odkupieniem rzeczy zagubionych.

2.22 W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości wykonanej usługi, Wykonawca zobowiązany jest do poprawy wykonanej usługi niezwłocznie na własny koszt przy najbliższej dostawie.

2.23 Wykonawca jest zobowiązany do zachowania higieny transportu rzeczy, tzn. odizolowania ich od powierzchni ładunkowych środka transportowego.

2.24 Transport rzeczy musi być świadczony wyłącznie środkami transportowymi przystosowanymi do tego rodzaju usług. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na wniosek Zamawiającego udostępnić książkę dezynfekcji środka transportu, w którym przewożone są rzeczy przeznaczone do prania lub wyprane.

2.25 Opakowanie z rzeczami wypranymi będzie wyraźnie oznakowane jako rzeczy Zamawiającego wraz z podaniem adresu. Niedopuszczalne jest mieszanie, a w tym pranie rzeczy Zamawiającego z rzeczami innych użytkowników pralni.

2.26 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ciągłość usług w przypadku wystąpienia awarii urządzeń pralniczych.

Dokumentacja do zapytania ofertowego dostępna jest w siedzibie Zamawiającego.

Dom Pomocy Społecznej w Kochłowach
Kochłowy 1
63-500 Ostrzeszów

Termin realizacji zamówienia:
Od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

3. Kryteria wyboru ofert którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

3.1 Najniższa cena brutto oferty - 100 pkt.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena minimalna wśród złożonych zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena zakwalifikowanej badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3.2 Maksymalną ilość punktów jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100pkt.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

4.1 Do zapytania ofertowego mogą przystąpić Wykonawcy:

- którzy sporządzą ofertę zgodnie z postanowieniem punktu 4.4 i złożą ofertę w ustalonym terminie,
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają wiedzę i doświadczenie,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu "nazwa i adres wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców występujących wspólnie, a nie ich pełnomocnika.

4.3 Opis sposobu obliczenia ceny:

- W cenę należy wliczyć wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia, aktualny podatek VAT od towarów i usług.
- Cenę jednostkową netto i brutto oraz wartość netto i brutto wyrażoną w złotych polskich należy podać w „ Formularzu cenowym oferty" – załącznik Nr 1, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a następnie cyfrowo i słownie całą wartość oferty brutto.
- Pojęcie netto i brutto oznaczają odpowiednio: kwotę bez uwzględnienia podatku VAT (netto) i kwotę zawierającą obowiązujący podatek VAT (brutto).
- Cena oferowana przez Wykonawcę zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji w okresie jej trwania.
- Formularz cenowy oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną częścią załącznikami, zostanie wypełniony przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszego zapytania ofertowego, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

4.4 Sposób przygotowania oferty:

- Oferta cenowa winna być sporządzona na formularzu cenowym oferty dołączonym do zapytania ofertowego – załącznik Nr 1.

- Do oferty należy dołączyć :
  - podpisane oświadczenie – załącznik Nr 2
  - oświadczenie o rodzaju stosowanego środka dezynfekującego w procesie prania.
  - dokument potwierdzający, że pralnia znajduje się pod stałym nadzorem sanitarnym.
  - należy również dołączyć podpisaną Klauzulę informacyjną – załącznik Nr 4.
- Jeżeli Wykonawcę reprezentuje przedstawiciel firmy, bądź Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty, pozostałych dokumentów składanych w postępowaniu i umowy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- Wszystkie załączniki dodane do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania jakichkolwiek zmian i dopisków w oryginalnych załącznikach.
- Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz winna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika Wykonawcy, złożona w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją **„Zapytanie ofertowe nr sprawy DPS 2620.3.2026 do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „ Świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kochłowach w okresie od 01.01.2027r. do 31.12.2027r.”.**

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3.

5. **Miejsce i termin złożenia ofert:**
   5.1 Ofertę należy złożyć do dnia **19.11.2025 r.** do godz. 9:00 w administracji zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej, Kochłowy 1, 63-500 Ostrzeszów, osobiście, kurierem lub pocztą (decyduje termin dostarczenia, a nie stempla pocztowego).
   5.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert drogą elektroniczną

6. **Miejsce uzyskania szczegółowej informacji dotyczącej przedmiotu zamówienia i warunków udziału w zapytaniu ofertowym:**
   Dom Pomocy Społecznej, Kochłowy 1, 63-500 Ostrzeszów
   Joanna Guhn – Kierownik Działu Opiekuńczo-Medycznego
   pod nr tel. 62 732 07 05 w dni robocze w godzinach 7.00-15.00.

ZATWIERDZIŁ:
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Kochłowach
mgr Ewelina Pieprzka

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego

FORMULARZ CENOWY OFERTY
dla Domu Pomocy Społecznej w Kochłowach
Kochłowy 1
63-500 Ostrzeszów

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOCHŁOWACH W OKRESIE OD 01.01.2027 R. DO 31.12.2027 R.** składamy niniejszą ofertę.
Oferujemy świadczenie usług pralniczych za cenę*:

Przedmiot zamówienia	**Szacunkowa ilość w kg w okresie obowiązywania umowy**	**Cena jednostkowa (1 kg) netto w zł** *(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)*	**Stawka podatku VAT %.**	**WARTOŚĆ NETTO** *(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)*	**Cena jednostkowa (1kg) brutto w zł** *(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)*	**WARTOŚĆ BRUTTO** *(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)*
A	**B**	**C**	**D**	**(BxC)**	**(BxE)**	**(BxCxD)**
Usługa pralnicza	**15.000,00**	**.....zł**	**.....%**	**.....zł.**	**.....zł**	**.....zł.**
					RAZEM:	**.....zł.**

RAZEM WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO .....zł.

Słownie:.....zł.

Podana ilość prania jest ilością szacunkową i Zamawiający zastrzega sobie możliwość jej zmiany ze względu na aktualne potrzeby nie więcej niż o 30%, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu zmiany ilości zleconej usługi prania przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy.

Uwagi dotyczące druku „Formularz cenowy oferty"

1. *Wszystkie wartości określone w „Formularzu cenowym oferty" oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.*
   Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:
   - *w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę", tzn., że np. wartość 0,145 musi zostać zaokrąglona do 0,15*
   - *w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół", tzn., że np. wartość 0,144 musi zostać zaokrąglona do 0,14*

.....
miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej do podpisania oferty

Oświadczenie Wykonawcy:

1. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia (transport i inne zadania określone w przedmiocie zamówienia).
3. Zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy i harmonogram realizacji usługi został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie: od dnia 01.01.2027r. do 31.12.2027r.

Podwykonawcy:

Oświadczam/y/, że zamówienie **zamierzam/y/ / nie zamierzam/y/** realizować przy pomocy podwykonawców

/zaznaczyć właściwe/.

Podać dane podwykonawcy:

.....

.....

.....

Podwykonawcy będą realizować część zamówienia /podać jaką/:

.....

.....

.....

.....

miejscowość, data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej do podpisania oferty

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego

.....
Pieczęć firmy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:

„ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOCHŁOWACH W OKRESIE OD 01.01.2027R. DO 31.12.2027 R."

Ja(imię nazwisko)

.....

Zamieszkały

.....

reprezentując firmę (nazwa i adres firmy)

.....

jako (stanowisko służbowe)

.....

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczątka
osoby upoważnionej
do podpisania oświadczenia

Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY

Umowa
zawarta dnia ..... w Kochłowach pomiędzy:

Powiatem Ostrzeszowskim – Domem Pomocy Społecznej w Kochłowach, z siedzibą w Kochłowy 1, 63 – 500 Ostrzeszów, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym:** reprezentowanym przez: **Ewelinę Pieprzkę – Dyrektora** – zgodnie z Uchwałą Nr 74/2023 Zarządu Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 12 grudnia 2023 roku

a

.....
z siedzibą w .....,
wpisany do CEIDG/ KRS.....
NIP..... REGON.....
zwanym w dalszej części umowy ***Wykonawcą***
reprezentowanym przez:
.....

Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego na „Świadczenie usług pralniczych" zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kochłowach o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), którego otwarcie ofert odbyło się w dniu 19.11.2026 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług pralniczych w szacunkowej ilości 15.000,00 kg dla potrzeb Zamawiającego w okresie trwania niniejszej umowy.
2. Usługi pralnicze, o których mowa w ust. 1 obejmują pranie, w szczególności:
   - bielizny pościelowej domowej (kolorowej, białej z bawełny, satyny, kory, mikro fibry)
   - poszwy, poszewki, prześcieradła itp.,
   - podkładów wielorazowego użytku gumowych i flanelowych,
   - odzieży oraz bielizny nocnej, bielizny osobistej Mieszkańców: (bluzki, spodnie, swetry, koszule, spódnice, sukienki, piżamy, koszule nocne, szlafroki, majtki, skarpetki, itp.),
   - odzieży ochronnej Pracowników (fartuchy, garsonki, spodnie, bluzy, itp.),
   - innego asortymentu: ręczniki frotte i lniane, ścierki, koce, kołdry, poduszki, narzuty, materace łóżkowe, obrusy, firany itp..
3. Przekazanie prania brudnego i odbiór wypranego odbywać się będzie 3 razy w tygodniu: poniedziałki, środy, piątki w siedzibie Zamawiającego w obecności osób odpowiedzialnych po stronie Zamawiającego i Wykonawcy w godzinach od 10.00 – 14.00, z zastrzeżeniem cyklu zwrot całej partii prania z ostatniego odbioru. , tj. w przypadku pobrania odzieży brudnej do prania od Zamawiającego w poniedziałek, Wykonawca dostarczy ją wypraną w środę, odebraną w środę dostarczy do Zamawiającego w piątek, zaś pobraną w piątek odda Zamawiającemu w poniedziałek.
4. Usługi pralnicze, o których mowa w ust. 1, obejmują także naprawę zniszczeń powstałych podczas wykonywania usługi, segregację, dezynfekcję, prasowanie, maglowanie,

krochmalenie, suszenie, segregowanie, składanie i układanie prania, transport, załadunek i rozładunek.

5. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie ze złożoną ofertą cenową z dnia ....., która stanowi integralną część niniejszej umowy.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zlecać wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
7. Wykonawca zobowiązany jest, w szczególności do:
   1) świadczenia usług pralniczych we własnej pralni z wykorzystaniem własnych urządzeń i środków czystości,
   2) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego i wyposażenia pomieszczeń, w których świadczy usługi prania i ponosi za ich stan całkowitą odpowiedzialność
   3) przestrzegania wymogów sanitarnych i epidemiologicznych w procesach technologicznych,
   4) stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych spełniających wymogi Państwowego Zakładu Higieny,
   5) odbioru brudnego prania z siedziby Zamawiającego,
   6) zwracane prania czystego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wypranego prania przy następnym odbiorze brudnego prania z siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się odbierać i dostarczać pranie własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego przez 3 dni w tygodniu, w każdy: poniedziałek, środę i piątek tygodnia w godzinach 10.00 – 14.00. W uzasadnionych przypadkach strony umowy mogą jednorazowo ustalić inny termin odbioru lub dostawy prania.
10. Usługi realizowane będą w pralni Wykonawcy przy użyciu jego środków czystości a do pakowania czystego prania Wykonawca użyje własnych worków lub innych opakowań, których koszt jest uwzględniony w cenie usługi pralniczej.
11. Pranie brudne pakowane będzie:
    - bielizna oraz odzież mieszkańców bez rozróżnienia imiennego, pakowana w worki z podziałem na asortyment, worek opisany rodzajem prania i ilością sztuk,
    - odzież robocza pracowników Zamawiającego oraz pozostałe rzeczy (bielizna pościelowa, wyposażenie łóżek itp.) pakowane są w worki z podziałem na asortyment.
12. Do każdej partii wydawanego prania dołączona zostanie specyfikacja z rozróżnieniem rodzajowym i ilościowym całego asortymentu.
13. Zwrot prania czystego będzie potwierdzany na dokumentacji zdawczo - odbiorczej przez Zamawiającego po uprzednim wniesieniu prania przez pracownika pralni do punktu ważenia Zamawiającego i zważeniu każdej partii prania w obecności pracownika DPS i pracownika pralni.
14. Czyste pranie pakowane będzie w opakowania foliowe lub inne odpowiednio zabezpieczające rzeczy przed pognieceniem i wtórnym zabrudzeniem, wyprasowane lub wymaglowane i poukładane, opisane łączną wagą dostarczonego prania.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości świadczonych usług i przestrzegania terminów realizacji usług. W przypadku nie zapewnienia ciągłości usług lub nie przestrzegania terminów realizacji usług Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usług pralniczych innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy.
16. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za jakość i stan dostarczonego prania oraz działania osób, którym powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia od chwili przyjęcia brudnego prania do chwili zdania czystego prania Zamawiającemu.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytacji pomieszczeń, w których Wykonawca

świadczy usługi pralnicze na rzecz Zamawiającego.

18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, dezynfekcji, maglowania z krochmaleniem, prasowania oraz suszenia, jak również podczas transportu. Jeżeli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie prania, Wykonawca ponosi koszty jego odkupienia
19. Wykonawca ponosi koszty związane z odkupieniem rzeczy zagubionych.

§2

1. Za wykonaną usługę obowiązywać będzie skalkulowana cena brutto..... zł za 1 kg przedmiotu umowy. zgodnie ze złożoną ofertą. Obejmuje ona wszystkie koszty własne Wykonawcy z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Cena, o której mowa w ust. 1, jest stała, nie podlega waloryzacji i nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy /ewentualna zmiana może jedynie wynikać ze zmiany stawki podatku VAT/.

§ 3

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy tj. wypranie 15.000,00 kg prania Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
   Wartość netto:..... zł słownie: .....
   Wartość brutto: .....zł słownie: .....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ulega automatycznie zmianie, w razie zmiany ilości kilogramów wypranego prania zgodnie z ust. 4.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie każdorazowo iloczynem ilości (w kg) wypranego suchego prania i ceny 1 kg prania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia (15.000,00 kg) stosownie do swoich potrzeb o nie więcej niż 30%, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści oraz żadne inne roszczenia.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej faktury w następujący sposób:

   Nabywca (Podmiot 2) – nazwa podatnika
   Nazwa JST: Powiat Ostrzeszowski
   Adres JST dla celów VAT: ul. Zamkowa 31, 63 – 500 Ostrzeszów
   NIP JST dla celów VAT: 514 – 02 – 01 – 793
   Znacznik JST: „1"
   Odbiorca (Podmiot 3) – nazwa jednostki podrzędnej podatnika
   Nazwa jednostki: Dom Pomocy Społecznej w Kochłowach
   Adres jednostki: Kochłowy 1, 63 – 500 Ostrzeszów
   NIP jednostki dla celów PIT i ZUS (IDWeW) : 622-16-38-922
   Znacznik (Rola) : „8"
2. Wyłącznie taka e-faktura, która uwzględnia dane Nabywcy i Odbiorcy oraz znaczniki wskazane powyżej, będzie uznana za prawidłowo wystawioną fakturę w zakresie danych identyfikacyjnych naszą jednostkę. Wystawienie e-faktury z użyciem innych lub niepełnych danych w sekcjach Podmiot 2 i Podmiot 3 skutkować będzie roszczeniem o wystawienie faktury korygującej z uwzględnieniem danych podanych wyżej. Do czasu wystawienia

faktury korygującej obejmującej dane jak wyżej, nie będziemy posiadali od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury w zakresie danych identyfikujących naszą jednostkę, co skutkować może opóźnieniem w płatności z uwagi na liczenie tego terminu od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

3. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności tzw. Split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie.
4. Strony ustalają, że rozliczenie finansowe będzie dokonywane w okresach miesięcznych. Wykonawca wystawia kolejne faktury za usługi wykonane w poprzednim okresie rozliczeniowym.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na sprzedaż lub przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności Wykonawcy z tytułu zawartej umowy.
6. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury Zamawiającemu, na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe(podany numer rachunku bankowego, na który mają być zapłacone należności umowne jest rachunkiem wskazanym na Białej Liście Podatników VAT).
7. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Za nieterminowe płacenie faktur Zamawiający będzie płacił Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości obowiązującej przepisami w dniu zapłaty.
9. Rozliczenie za wykonane usługi w danym miesiącu kalendarzowym nastąpi na podstawie wystawionej na ostatni dzień miesiąca faktury VAT, według wagi czystego prania określonej w dokumentacji zdawczo – odbiorczej o której mowa w §1 ust. 13 za dany okres rozliczeniowy potwierdzony przez osoby upoważnione.

§5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku opóźnienia w zapłacie należności dłuższej niż 30 dni od terminów ustalonych w umowie.
3. Zamawiający może, z zachowaniem uprawnienia do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych określonych w §7 odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
   1) wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności gdy opóźnienie w odbiorze i dostawie prania przekroczy 3 dni od terminów ustalonych w umowie,
   2) cena 1 kg prania będzie wyższa niż określona w umowie.
4. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki to uzasadniającej.
5. Strony oświadczają, iż wykonanie prawa odstąpienia od Umowy będzie miało skutek co do części Umowy, która nie została jeszcze wykonana.
6. Niezależnie od postanowień ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie.
8. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
   1) ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)
   2) ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko, nr telefonu adres e-mail)
   Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie wymaga zmiany umowy.

§6

1. Przypadku nie zapewnienia ciągłości usług Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usługi pralniczej innemu Wykonawcy po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie Wykonawcy. Wykonawca pokrywa w takim przypadku koszty tego zlecenia na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
2. W przypadku dostarczenia prania niedopranego, niedosuszonego, wygniecionego, podartego, zagubionego, zniszczonego. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia tych usterek niezwłocznie na własny koszt.
3. Odpowiedzialność materialna ciąży na Wykonawcy od momentu podjęcia brudnego prania do chwili zdania prania czystego.
4. W terminie 10 dni od dnia zwróconego prania wypranego przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje reklamacja z tytułu braków ilościowych asortymentu oraz stwierdzonych usterek jakości wykonania usługi. Reklamacja może być zgłaszana w formie telefonicznej, mailowo lub w formie pisemnej.
5. Wykonawca po otrzymaniu reklamacji zobowiązany jest do usunięcia wad przy najbliższej dostawie. Jeżeli reklamacja dotyczy rzeczy zagubionych i zniszczonych zostanie na tę okoliczność sporządzony protokół. Rekompensata za rzeczy zagubione lub zniszczone zostanie określona w formie i terminie uzgodnionym przez strony umowy na podstawie wyceny przedstawionej przez Zamawiającego.

§ 7

1. Niezależnie od postanowień paragrafów poprzedzających, Strony ustalają odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę wypranego prania w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3, Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o których mowa w § 6 ust. 2, Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej za każdą dostawę prania z usterkami lub stwierdzonymi brakami ilościowymi w wysokości 5% wartości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy.
5. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy. Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wskazanego w fakturze, a w innych przypadkach kara umowna powinna być zapłacona w terminie 10 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 50% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1.

§8

1. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy sporządzona na formularzu cenowym oferty.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygania wszelkich sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy przed Sądem właściwym miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Administratorem danych osobowych podanych w umowie jest Dom Pomocy Społecznej w Kochłowach, Kochłowy 1, 63-500 Ostrzeszów.
5. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich uaktualnianie.
6. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz.UE.L z 2016 r. N,119, str.1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)

Kochłowy, dnia.....

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

HARMONOGRAM WYKONYWANIA USŁUG PRALNICZYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOCHŁOWACH

Przekazanie prania brudnego i odbiór wypranego odbywać się będzie 3 razy w tygodniu: poniedziałki, środy, piątki w siedzibie Zamawiającego w obecności osób odpowiedzialnych po stronie Zamawiającego i Wykonawcy w godzinach od 10.00 – 14.00, z zastrzeżeniem cyklu zwrot całej partii prania z ostatniego odbioru. , tj. w przypadku pobrania odzieży zanieczyszczonej do prania z magazynu Zamawiającego w poniedziałek, Wykonawca dostarczy je wyprane w środę, odebrane w środę dostarczy do magazynu Zamawiającego w piątek, zaś pobrane w piątek odda do magazynu Zamawiającego w poniedziałek.

Miejsce świadczenia usługi :
Dom Pomocy Społecznej
Kochłowy 1
63-500 Ostrzeszów

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 4
do Zapytania ofertowego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO", oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz.1781)
informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dom Pomocy Społecznej w Kochłowach, Kochłowy 1, 63-500 Ostrzeszów

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Kochłowach jest Pani Edyta Froń e- mali efron@dpskochlowy.pl tel. 62 732 07 05

3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kochłowach w okresie od 01.01.2027r. do 31.12.2027r. " nr sprawy DPS.2620.3.2026, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o regulamin udzielenia zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kochłowach (Zarządzenie Nr 10/2023 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kochłowach).

5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane zgodnie z regulaminem udzielenia zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kochłowach (Zarządzenie Nr 10/2023 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kochłowach) a w przypadku nieuregulowania w regulaminie w/w kwestii, stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2026 poz. 793).

6. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

.....
miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy