

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
KOCHŁOWY 1
63-500 Ostrzeszów
tel. 62 732 07 05
NIP 622-16-38-922 REGON 000295372

DPS 2620.10.2022

Zaproszenie na złożenie oferty na:

***„DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW CHEMII GOSPODARCZEJ
DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOCHŁOWACH”***

Kochłowy 15.09.2022



**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
W KOCHŁOWACH**

Kochowy 1
63-500 Ostrzeszów

tel/fax. 62 732 07 05

DPS 2620.10.2022
Nr sprawy

Kochłowy, 15.09.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące wyboru wykonawcy na realizację zadania pn.

Dostawa artykułów chemii gospodarczej

1. Nazwa i adres zamawiającego:

**Dom Pomocy Społecznej
Kochłowy 1,
63-500 Ostrzeszów**

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz zakresu zamówienia:

- Przedmiot zamówienia dotyczy dostawy artykułów chemii gospodarczej dla Domu Pomocy Społecznej w Kochłowach. Szczegółowy asortyment oraz szacunkowe ilości podane zostały w formularzu cenowym oferty, stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
- Podana ilość przedmiotu zamówienia w formularzu cenowym oferty, jest ilością szacunkową i Zamawiający zastrzega sobie możliwość jej zmiany ze względu na aktualne potrzeby bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę. Ewentualne zmiany ilościowe będą uzależnione w szczególności od rzeczywistych potrzeb Domu, a Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone ilości towaru.
- Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - a) każdy dostarczony produkt winien być zgodny z Polską Normą lub normami europejskimi,
 - b) na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
- Wykonawca dostarcza do Zamawiającego karty charakterystyk dostarczonych artykułów chemii gospodarczej.

- Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego, wynikających z bieżącego zużycia w dniach od poniedziałku do piątku, min. raz w miesiącu, w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
- Zapotrzebowania na poszczególne dostawy będą składane telefonicznie bądź za pośrednictwem wiadomości e-mail.
- Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt, transportem do tego przystosowanym.
- Reklamacje dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości, wad, załatwiane będą z należytą starannością w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia złożenia reklamacji.

3. Dokumentacja do zapytania ofertowego dostępna w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.dpskochlowy.pl

4. Termin realizacji zamówienia: od 01.10.2022 r. do 31.12.2022r.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- Do zapytania ofertowego mogą przystąpić Wykonawcy:
 - a) którzy sporządzą ofertę zgodnie z postanowieniem punktu 10 i złożą ofertę w ustalonym terminie,
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - c) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - d) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - e) znajdujący się w stabilnej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - b) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu "nazwa i adres wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców występujących wspólnie, a nie ich pełnomocnika.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

6. Miejsce uzyskania szczegółowej informacji dotyczącej przedmiotu zamówienia i warunków udziału w zapytaniu ofertowym:

Dom Pomocy Społecznej,

Kochłowy 1

63-500 Ostrzeszów

Joanna Guhn – Referent

pod nr tel. 62 732 07 05, w dni robocze w godzinach 8.00-14.00

7. Kryteria wyboru ofert którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- Najniższa cena brutto oferty - 100 pkt.
Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{wartość minimalna brutto oferty wśród złożonych zakwalifikowanych ofert}}{\text{wartość brutto zakwalifikowanej badanej oferty}} \times 100$$

pkt.

4

- Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100pkt.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

- Cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto wyrażoną w złotych polskich należy podać w formularzu cenowym oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a następnie wartość brutto oferty cyfrowo i słownie.
- Cena oferty musi uwzględniać zakres całego przedmiotu zamówienia.
- Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zadania.
- Formularz cenowy oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, zostanie wypełniony przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszego zapytania ofertowego, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

9. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

10. Sposób przygotowania oferty:

- Oferta cenowa winna być sporządzona na formularzu cenowym oferty dołączonym do zapytania ofertowego, zał. nr 1.
- Do oferty należy dołączyć podpisane oświadczenie (zał. Nr 2), zaakceptowany projekt umowy (zał. Nr 3).
- Należy również dołączyć podpisaną Klauzulę informacyjną (zał. Nr 4).
- Jeżeli Wykonawcę reprezentuje przedstawiciel firmy, bądź Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty, pozostałych dokumentów składanych w postępowaniu i umowy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- Wszystkie załączniki dodane do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania jakichkolwiek zmian i dopisków w oryginalnych załącznikach.
- Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz winna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika Wykonawcy, złożona w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr sprawy DPS 2620.10.2022 do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę artykułów chemii gospodarczej dla Domu Pomocy Społecznej w Kochłowach”.

11. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 21.09.2022 r., do godziny 9.00 w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej, Kochłowy 1, 63-500 Ostrzeszów, osobiście, kurierem, wiadomością e-mail lub pocztą (decyduje termin dostarczenia, a nie stempla pocztowego).

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Kochłowach

.....
mgr Aneta Matolepsza

podpis Dyrektora, bądź osoby upoważnionej

**FORMULARZ CENOWY OFERTY
dla Domu Pomocy Społecznej w Kochłowach
Kochłowy 1
63-500 Ostrzeszów**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW CHEMII GOSPODARCZEJ DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOCHŁOWACH** składamy niniejszą ofertę.

Artykuły chemii gospodarczej

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość Brutto
1.	Płyn do naczyń 5l	40		
2.	Proszek do prania 6 kg	20		
3.	Proszek do prania Vizir 6,5 kg (produkt preferowany)*	20		
4.	Płyn do szyb 750 ml	50		
5.	Ręcznik papierowy 2W 2szt.	5000		
6.	Końcówka mop zwykła paskowa	100		
7.	Końcówka mop sukienka	6		
8.	Żel do WC Domestos (produkt preferowany)*	50		
9.	Worki LD 80cmx60cm 100 szt.	4		
10.	Worki LD 30cmx40cm 100 szt.	6		
11.	Papier do pieczenia 38cmx50m	6		
12.	Folia aluminiowa spożywcza gruba 1 kg	4		
13.	Płyn uniwersalny Kubaś 5l (produkt preferowany)*	50		

14.	Płyn do zatłuszczonych powierzchni 750 ml	10		
15.	Płyn do przypalonych powierzchni 750 ml	10		
16.	Ściereczki uniwersalne 10szt	20		
17.	Druciak spiralny	10		
18.	Płyn do WC Tytan 700 ml (produkt preferowany)*	30		
19.	Zmywak 10 szt.	20		
20.	Papier toaletowy worek 64 szt.	20		
21.	Odświeżacz powietrza w sprayu 400 ml	30		
22.	Worki na śmieci czarne 35 l /50 szt.	30		
23.	Worki na śmieci czarne 60 l /50 szt.	30		
24.	Worki na śmieci czarne 120 l /25 szt.	30		
25.	Worki na śmieci czerwone 35 l /50 szt.	30		
26.	Worki na śmieci czerwone 120 l /25 szt.	30		
27.	Płyn do płukania tkanin 1l	15		
32.	Udrażniacz do rur 500 g	10		
33.	Mydło w płynie 5 l	20		
34.	Płyn do dezynfekcji powierzchni w sprayu 1l	20		
35.	Płyn do dezynfekcji rąk 1 l	20		
36.	Płyn do dezynfekcji 5l JAVEL (produkt preferowany)	30		
37.	Płyn do podłóg w kuchni z odłuszcaczem Floor 1l (produkt preferowany)*	30		
			RAZEM	

*dopuszcza się również zamienniki po akceptacji Zamawiającego

Należy wypełnić wszystkie pozycje.

Podane ilości są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą do odmowy realizacji dostaw. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone ilości towaru.

RAZEM WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO: PLN

Słownie:

Uwagi dotyczące druku „Formularz cenowy oferty”

1. Wszystkie wartości określone w „Formularzu cenowym oferty” oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:

9

a/ w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę”, tzn., że np. wartość 0,145 musi zostać zaokrąglona do 0,15

b/ w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”, tzn., że np. wartość 0,144 musi zostać zaokrąglona do 0,14

Oświadczenie Wykonawcy:

1. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia (dostawa i rozładunek).
3. Zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy (zał. Nr 3) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie: od dnia 01.10.2022r do 31.12.2022r.

Podwykonawcy:

Oświadczam/y/, że zamówienie **zamierzam/y/ / nie zamierzam/y/** realizować przy pomocy podwykonawców

/zaznaczyć właściwe/

Podać dane podwykonawcy:

.....
.....
.....
.....

Podwykonawcy będą realizować część zamówienia /podać jaką/:

.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do podpisania oferty

.....
Pieczęć firmy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:

„DOSTAWA ARTYKYLÓW CHEMII GOSPODARCZEJ DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOCHŁOWACH”

ja (imię i nazwisko)

.....
zamieszkały

.....
reprezentując firmę (nazwa i adres firmy)

.....
jako (stanowisko służbowe)
.....

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie konieczne do wykonania Zamówienia;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) zapoznałem się i akceptuję warunki umowy, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązujemy się do terminowego zawarcia umowy (zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania) w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

.....
miejsce, data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania oświadczenia

WZÓR UMOWY

Umowa

zawarta dnia w Kochłowach pomiędzy:

Powiatem Ostrzeszowskim – Domem Pomocy Społecznej w Kochłowach, z siedzibą w Kochłowy 1, 63 – 500 Ostrzeszów, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**: reprezentowanym przez: **Anetę Malolepszą – Dyrektora** – zgodnie z Uchwałą Nr 32/2021 Zarządu Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 19 października 2021 roku

a

.....
z siedzibą w

wpisany do CEIDG/KRS

NIP..... REGON

zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*

reprezentowanym przez:

.....

Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego na „Dostawę artykułów chemii gospodarczej dla Domu Pomocy Społecznej w Kochłowach” zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kochłowach o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022. poz.1710), którego otwarcie ofert odbyło się w dniu 21.09.2022 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa Artykułów chemii gospodarczej do siedziby Zamawiającego.
2. Podane ilości przedmiotu zamówienia są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku, czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia o 30% wielkości dostaw w poszczególnych asortymentach w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone ilości towaru.
3. Szczegółowy rodzaj asortymentu określa formularz cenowy oferty (załącznik nr 1) stanowiący integralną część niniejszej umowy.

§2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do dostaw artykułów chemii gospodarczej w okresie trwania umowy. Ilość zamawianych artykułów określana będzie każdorazowo zamówieniem telefonicznym bądź za pomocą wiadomości e-mail.
2. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego, wynikających z bieżącego zużycia w dniach od poniedziałku do piątku, min. raz w miesiącu, w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego rozładunku dostarczonych towarów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo do reklamacji zakupionych towarów m.in. w razie stwierdzenia:

- złej jakości towaru,
 - nieterminowych dostaw,
 - dostarczenie towaru nie zamówionego,
 - brakującej ilości zamówionego towaru,
 - towarów przeterminowanych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru, a jakościowych w chwili ich ujawnienia.
 5. W przypadku gdy ilość dostarczonych artykułów chemii gospodarczej będzie mniejsza od zamówionych lub dostarczony towar będzie zawierał wady, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do 2 dni roboczych dostarczyć na własny koszt brakujące ilości artykułów chemii gospodarczej, jak i towar wolny od wad.
 6. Cena sprzedaży art. chemii gospodarczej obowiązuje w czasie trwania umowy i nie może ulec zmianie, wyjątek stanowi udzielania przez Wykonawcę rabatów cenowych, cen promocyjnych w trakcie realizacji umowy, które będą niższe od cen obowiązujących zgodnie z umową. Obniżki te nie wymagają sporządzenia aneksu.
 7. Dostarczane artykuły muszą być zgodne z Polską Normą lub normami europejskimi.

§3

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony po cenach zgodnych z przedstawioną ofertą Wykonawcy, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wartość umowy wynosi:
 - Wartość netto: zł
 - Wartość brutto: zł
 - Słownie:

§4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur za zrealizowane dostawy zgodnie z poniższymi danymi:
 - Nabywca: Powiat Ostrzeszowski**
Zamkowa 31
63-500 Ostrzeszów
NIP 514-02-01-793
 - Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej**
Kochłowy 1
63-500 Ostrzeszów
 - Adres do korespondencji:**
Dom Pomocy Społecznej
Kochłowy 1
63-500 Ostrzeszów
2. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury Zamawiającemu, na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe(podany numer rachunku bankowego, na który mają być zapłacone należności umowne jest rachunkiem wskazanym na Białej Liście Podatników VAT).
3. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Za nieterminowe płaćenie faktur Zamawiający będzie płaćił Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości obowiązującej przepisami w dniu zapłaty.

§5

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.10.2022r. do dnia 31.12.2022r. z tym, że nie dłużej niż do wyczerpania całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w §3 ust. 2.

§6

1. Okres wypowiedzenia niniejszej umowy wynosi jeden miesiąc i liczony będzie od pierwszego dnia następnego miesiąca po złożeniu wypowiedzenia.
2. W okresie trwania wypowiedzenia obie strony zobowiązane są nadal do realizowania swoich zobowiązań.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku opóźnienia w zapłacie należności dłuższej niż 30 dni od terminów ustalonych w umowie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnego stwierdzenia nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności:
 - 1) dostawy niezgodne z harmonogramem dostaw,
 - 2) dostawy niezgodne z wykazem asortymentowym, pojemnościowym i wagowym,
 - 3) odmowę wymiany towaru na wolny od wad lub zgodny z opisem.
5. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki to uzasadniającej.
6. Strony oświadczają, iż wykonanie prawa odstąpienia od Umowy będzie miało skutek co do części Umowy, która nie została jeszcze wykonana.
7. Z tytułu odstąpienia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 2 umowy.
8. Niezależnie od postanowień ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
9. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie.

§7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do umowy, które mogą dotyczyć zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku ulegnie zmianie jedynie stawka podatku VAT obowiązująca zgodnie z przepisami prawa. Sytuacja ta dotyczy możliwości obniżenia ceny, jak i jej podwyższenia w przypadku zmiany stawki podatku.
2. Cena jednostkowa netto nie może ulec zmianie, natomiast cena jednostkowa brutto zostanie ustalona w oparciu o obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. W przypadku zaistnienia w/w okoliczności Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o okolicznościach stanowiących podstawę sporządzenia aneksu do umowy.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Wszelkie spory wynikłe z wykonywania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygania wszelkich sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy przed Sądem właściwym miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Administratorem danych osobowych podanych w umowie jest Dom Pomocy Społecznej w Kochłowach, Kochłowy 1, 63-500 Ostrzeszów.
5. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich uaktualnianie.
6. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz.UE.L z 2016 r. N,119, str.1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.)

Kochłowy, dnia.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Akceptuję projekt umowy bez zastrzeżeń

/data i podpis/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz.1781) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dom Pomocy Społecznej w Kochłowach, Kochłowy 1, 63-500 Ostrzeszów
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Kochłowach jest Pani Halina Froń e- mali fron@dpskochlowy.pl tel. 62 732 07 05
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę artykułów chemii gospodarczej dla Domu Pomocy Społecznej w Kochłowach” nr sprawy DPS.2620.10.2022, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o regulamin udzielenia zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kochłowach (Zarządzenie Nr 1/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kochłowach).
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane zgodnie z regulaminem udzielenia zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kochłowach (Zarządzenie Nr 1/2021Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kochłowach) a w przypadku nieuregulowania w regulaminie w/w kwestii, stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022r. poz.1710).
6. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy