DPS.2622.2.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający:
Dom Pomocy Społecznej w Kochłowach
Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych

dla Domu Pomocy Społecznej w Kochłowach

w okresie 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

Strona prowadzonego postępowania: **http://bip.powiatostrzeszowski.pl/**

Zatwierdziła:
/-/ mgr Aneta Małolepsza
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
w Kochłowach

Kochłowy, dnia 13.12.2021r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej w Kochłowach zwany dalej „*Zamawiającym*"
Kochłowy 1, 63-500 Ostrzeszów
tel. 062/ 732 07 05
e-mail: dps_kochlowy@hot.pl
strona internetowa : https://dpskochlowy.pl/info-kategoria/zamowienia-publiczne/
http://bip.powiatostrzeszowski.pl/m,4408,zamowienia-publiczne.html
Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:00-15:00

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZMÓWIENIA ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM

Strona internetowa prowadzonego postępowania: miniportal.uzp.gov.pl
Na stronie: miniportal.uzp.gov.pl udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie żąda składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kochłowach w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. w ilościach i asortymencie zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ", szczegółowo wymienionych w Załączniku 1 do SWZ tj. opis przedmiotu zamówienia.

Artykuły spożywcze Kod CPV:

Opis części zamówienia:

Nr Części	*Nazwa części*	*KOD CPV*
Część I	Drób	Kod CPV: 15112000-6
Część II	Ryby	Kod CPV: 15200000-0
Część III	Pieczywo i wyroby cukiernicze	Kod CPV: 15810000-9
Część IV	Mleko świeże, śmietana, kefir	Kod CPV: 15510000-6
Część V	Warzywa surowe i owoce	Kod CPV: 15300000-1
Część VI	Produkty nabiałowe	Kod CPV: 15500000-3
Część VII	Mrożonki	Kod CPV:

		15896000-5
Część VIII	Jaja kurze	Kod CPV: 03142500-3

1. Ilości asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia określone w załączniku nr 1 do SWZ są wartościami szacunkowymi, służącymi do prawidłowego skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania pełnej ilości i asortymentu określonych w ww. załączniku. W takiej sytuacji Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia. Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania pełnego przedmiotu umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w wysokości minimalnej 60% wartości brutto umów.

2. W Części IV "Warzywa surowe i owoce. Do wyceny oferty Wykonawca zobowiązany jest przyjąć średnią cenę jednostkową brutto poszczególnych produktów, które składają się na przedmiot zamówienia, która została podana w formularzu cenowym oferty (tj. średnie ceny obowiązujące w dniu **13.12.2021r .** na rolno – spożywczym rynku hurtowym giełdy kaliskiej sp. z o.o. www.gieldakaliska.com.pl)

3. Do średniej ceny jednostkowej brutto (za 1 kg/szt./pęczek) danego produktu należy dodać oferowaną marżę (podaną w kwocie) lub od średniej ceny jednostkowej brutto (za 1kg/szt./pęczek) należy odjąć oferowany upust (podany w kwocie).
Zaproponowana przez Wykonawcę marża lub upust jest wartością stałą i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy. ,

4. W związku z tym, iż ceny warzyw i owoców uzależnione są od sezonu, w trakcie wykonania zamówienia dopuszcza się zmianę ceny brutto (wzrostu lub obniżki), która ustalana będzie w oparciu o średnie ceny obowiązujące na rolno – spożywczym rynku hurtowym giełdy kaliskiej sp. z o.o. www.gieldakaliska.com.pl

5. Przy wyliczeniu ceny sprzedaży poszczególnych produktów, składających się na przedmiot zamówienia, w ramach dostaw częściowych Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania średniej ceny brutto podanej na rolno – spożywczym rynku hurtowym giełdy kaliskiej sp. z o.o. www.gieldakaliska.com.pl tj. notowania ze środy poprzedzającej dostawy, uwzględniając stałą kwotową marżę lub stały kwotowy upust (wydruk ze środy poprzedzającej dostawy z www.gieldakaliska.com.pl należy dołączyć do faktury).

6. Poszczególne ceny i całą wartość oferty brutto dla danej grupy należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Cena oferty musi uwzględniać zakres całego przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia.

8. Poszczególne dostawy realizowane będą sukcesywnie, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, zgodnie z wskazaniem w tabeli w rubryce „Informacje o dostawie", na podstawie telefonicznych zamówień lub wiadomości e-mail, składanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

Warunki sprzedaży i dostawy przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego oraz zapewnić bezpłatny rozładunek do pomieszczeń magazynowych dostarczonych produktów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Dostawy przedmiotu zamówienia będą odbywać się sukcesywnie, na podstawie telefonicznych zamówień lub wiadomości e-mail, składanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego.
3. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć towar bez zbędnej zwłoki, zgodnie z informacją wskazaną w tabeli w rubryce Informacja o dostawie.
4. Dowóz produktów w dniu dostawy powinien nastąpić w godzinach wskazanych dla każdej części.
5. Wszystkie dostarczane produkty powinny być produktami I gatunku.
6. Wszystkie dostarczane produkty powinny posiadać nieuszkodzone opakowania, w szczególności

niezerwane etykiety.
7. Wszystkie dostarczone produkty powinny posiadać etykiety produktu wraz z alergenami oraz terminem przydatności do spożycia.
8. Produkty powinny być dostarczane nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu lub towaru.
9. Warzywa i owoce winny być odpowiednio dojrzałe, świeże, wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, bez oznak więdnięcia, wyschnięcia czy gnicia Produkty spożywcze muszą zostać dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta
10. Towar należy przewozić w odpowiednich warunkach, zgodnie z wymaganiami HACCP.
11. Każdorazowo towar zostanie sprawdzony pod względem ilościowym i jakościowym.
12. W przypadku dostarczenia wadliwego produktu, produktu w uszkodzonym opakowaniu lub produktu niezgodnego z zamówieniem, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady poprzez dostarczenie odpowiedniego produktu w ciągu 24 godzin od momentu złożenia reklamacji.

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SWZ oraz postanowieniami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w danym zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
Każdy wykonawca może złożyć maksymalnie jedną ofertę na jedną część. Ilość składanych części dowolna od I-VIII. Zakazuje się dzielenia części.

Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu (marka, znak towarowy, producent) zamawiający w odniesieniu do wskazanych wprost parametrów czy danych identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar lub produkt – dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z parametrami zawartymi w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
1. Sukcesywnie, od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

VI. WIZJA LOKALNA
Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z Ustawą Pzp spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu: **nie podlegają wykluczeniu,**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, tj. dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,**
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**
   3) sytuacji ekonomicznej i finansowej: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**
   4) zdolności technicznej lub zawodowej: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA
1. Przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec, którego zachodzą przesłanki określone zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. i art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 składane jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
   1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofert częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 4 do SWZ.
   2) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. Ust. 5 ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca zamieszkania. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed terminem jego złożenia. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa IX. pkt. 5 ppkt 2 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone ustanowione pełnomocnictwo określające zakres reprezentowania w postępowaniu i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt VII i VIII SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:

1. Wszelkie postanowienia zawierają projektowane postanowienia umowy -
   dla części I-IV, VI-VIII załączniki nr 5a do SWZ
   dla części V załącznik nr 5b do SWZ.
2. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego po wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający przewiduje i zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmiany w treści umowy w zakresie określonym w projektowanym postanowieniu umowy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Uwaga: Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą, zastrzega sobie możliwość zmiany umowy, po stwierdzeniu, że okoliczności zawiązane z wystąpieniem pandemii wirusa SARS-CoV-2 mogą znacząco wpłynąć w szczególności na: termin wykonania umowy, czasowe zawieszenie wykonania umowy, zmianę sposobu wykonania dostaw, zmianę wynagrodzenia.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

A Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który jest dostępny pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej na adres e-mail: dps_kochlowy@hot.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" oraz do „Formularza do komunikacji".
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, a także informacji przekazywanych przy użyciu miniPortalu lub ePUAPu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje te wymagania.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" i „Formularza do komunikacji" wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przekazania będzie data ich wpłynięcia na pocztę elektroniczną Zamawiającego.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego przy użyciu „Formularza do komunikacji" lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: dps_kochlowy@hot.pl z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz odpowiednio obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

B. Złożenie oferty

1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie złożenia oferty odbywa się elektronicznie przy użyciu:
   a. miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/,
   b. ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal
2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. Dokumenty elektroniczne w tym np. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia (nie dotyczy ofert) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji" dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazywania dokumentów elektronicznych (nie dotyczy ofert) za pomocą poczty elektronicznej na adres email: dps_kochlowy@hot.pl
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym tj. DPS.2622.2.2021

D. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte'
   2) cenach zawartych w ofertach.

E. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z miniPortalu:

1. Zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal w celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
   1) specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
   2) format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
   3) oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
   4) integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia" jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
2. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
   1) Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0,
   2) Mozilla Firefox od wersji 15,
   3) Google Chrome od wersji 20,
   4) Microsoft Edge.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:
1. Joanna Guhn - referent
   pod nr tel. 62 7320705, w dni robocze w godzinach 7.00-15.00.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia ofert, tj. do dnia 20.01.2022r. bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne
2. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania oraz informacji o cenach lub kosztach zawartych w ofercie (zastrzeżenie tych informacji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich ujawnieniem).
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **złożone w osobnym pliku o nazwie „tajemnica przedsiębiorstwa”**, z uwzględnieniem pkt XVII.7 SWZ. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na poszczególne części zamówienia). Jeden wykonawca może złożyć ofertę na kilka części, max. 8 wg części określonych w załączniku nr 2 do SWZ.**NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT, KTÓRE NIE OBEJMUJĄ WSZYSTKICH POZYCJI W DANEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wyżej wymienione oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie https://miniPortal.uzp.gov.pl odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
10. Wykonawca jest zobowiązany do podania numeru referencyjnego tj. DPS.2622.2.2021 w nazwie zaszyfrowanego pliku złożonej oferty celem identyfikacji oferty do danego postępowania u Zamawiającego.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/
3. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 21.12.2021r. godz. 8:00
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym

podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

7. Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty użytkownik (Wykonawca) zobaczy na ekranie sukcesu po przesłaniu formularza, a także zostanie on wysłany na adres email użytkownika. Ważne, aby zachować numer potwierdzenia, ponieważ będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie bądź wycofaniu oferty.
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorca wykazać spełnienie przesłanek uzasadniających takie zastrzeżenie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, było przekazane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.12.2021r. o godz. 9:00.
12. Otwarcie ofert jest niejawne.
13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    b) cenach zawartych w ofertach.
15. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
16. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W Formularzu oferty tj. kalkulacji cenowej w częściach od 1 do 8 - cenę należy podać wyrażoną w złotych polskich, netto i brutto za zgodnie z wskazanymi miarami asortymentu określonego w załączniku do formularza oferty. Cenę oferty należy podać netto, brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z Formularzem ofert i załącznikami 1-8 do formularza oferty.
2. Poszczególne ceny i całą wartość oferty brutto dla danej grupy należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi uwzględniać zakres całego przedmiotu zamówienia w danej grupie.
4. Wykonawca nie może zmieniać jednostek miar i opisów w tabelach.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do Wykonawcy
6. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i dostarczeniem towaru do siedziby Zamawiającego.
7. Cenę należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
8. Cena oferty za zakres określony w ofercie wykonawcy zostanie przyjęta jako umowna i nie może ulec zmianie.
9. W związku z tym, iż ceny warzyw i owoców uzależnione są od sezonu, w trakcie wykonania zamówienia dopuszcza się zmianę ceny brutto (wzrostu lub obniżki), która ustalana będzie w oparciu o

średnie ceny obowiązujące na rolno – spożywczym rynku hurtowym Giełdy Kaliskiej sp. z o.o. www.gieldakaliska.com.pl z doliczeniem stałej marży lub pomniejszonej o stały upust.

10. Przy wyliczeniu ceny sprzedaży poszczególnych produktów, składających się na przedmiot zamówienia, w ramach dostaw częściowych Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania średniej ceny brutto podanej na rolno – spożywczym rynku hurtowym Giełdy Kaliskiej Sp. z o.o. www.gieldakaliska.com.pl tj. **notowania ze środy poprzedzającej dostawy, uwzględniając stałą kwotową marżę lub stały kwotowy upust.**

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ – ROZLICZENIE W PLN.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: - najniższa cena ofertowa – 100%.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SWZ i zawiera najniższą cenę za całość przedmiotu zamówienia.
3. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, (odrębnie dla każdej części), zgodnie z poniższymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	waga
1.	Cena	100%

   a) W kryterium „Cena" najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:
   Liczba punktów oferty = (cena oferty najniżej skalkulowanej : cena oferty ocenianej) * 100 % waga
   b) Ocena zostanie dokonana z dokładnością co do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 7 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany jej treści.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłek w ofercie lub zakwestionowania sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. W przypadku wystąpienia oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 224 ust. 1 Ustawy Pzp.
9. Nie złożenie wyjaśnień przez Wykonawcę lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
10. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje wartość brutto oferty określoną w Załącznikach od 1 do 8 do Formularza oferty.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp., tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeśli wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy wyciąg z umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp. Dział IX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ Ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

XXV. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO" informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Kochłowach, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą:
   Kochłowy 1, 63 – 500 Ostrzeszów
   tel. / fax. 062 732 07 05, e-mail: dps_kochlowy@hot.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora:
   Kochłowy 1, 63 – 500 Ostrzeszów
   tel. / fax. 062 732 07 05, e-mail: dps_kochlowy@hot.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kochłowach, zgodnie z art. 275 Ustawy Pzp.
4. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 Ustawy Pzp, a także innym podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa lub podmiotom z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie przez czas określony w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt .

XXIII. Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy wraz z załącznikami od nr 1 do nr 8 do formularza oferty – kalkulacja cenowa
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5a – projekt umowy dostawa artykułów spożywczych część I-IV, i VI-VIII
6. Załącznik nr 5b – projekt umowy dostawa warzyw surowych i owoców część V