

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO” informuję, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Dom Pomocy Społecznej, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą:
Kochłowy 1, 63-500 Ostrzeszów
tel.(62) 732-07-05, e-mail: biuro@dpskochlowy.pl
- 2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora**
Kochłowy 1, 63-500 Ostrzeszów
tel.(62) 732-07-05, e-mail: biuro@dpskochlowy.pl
- 3. Podstawą przetwarzania jest:**
 - **art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – tj. Zgoda pracownika w zakresie udostępnienia:** numeru telefonu oraz adresy e-mail w celu utrzymania kontaktu z pracownikiem w sprawach dot. Organizacji i stosunku pracy, a także w zakresie wizerunku w celu promocji działalności DPS. Każda osoba, której dane są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, posiada prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez względu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. Brak zgody na przetwarzanie ww. danych lub wycofanie zgody nie będzie powodowało jakichkolwiek negatywnych konsekwencji w stosunku do pracownika.
 - **art. 6 ust. 1 lit. b) RODO –** przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, tj. w celu zawarcia umowy o pracę,
 - **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO –** przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, tj. w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy i innych ustaw związanych z zatrudnieniem, w tym zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, objęcia systemem ubezpieczeń społecznych, udzielenia świadczeń w ramach ZFŚS.
 - **art. 9 ust. 2 lit. b) RODO –** przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, w zakresie danych dotyczących zdrowia.
- 4. Podanie danych jest obowiązkowe** i niezbędne w celu zawarcia umowy o pracę i realizacji obowiązków administratora związanych z zatrudnieniem, w przypadku ich niepodania niemożliwe będzie zawarcie stosunku pracy lub korzystanie z praw pracowniczych.
- 5. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane** podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora** dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia – w granicach określonych rozporządzeniem RODO, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. **Dane osobowe nie będą przekazywane** do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. **Pana/Pani dane osobowe nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. **Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane** do czasu ustania stosunku pracy, a następnie przez 50 lat. Dane przetwarzane na podstawie Pana/ Pani zgody przechowywane będą do czasu jej wycofania lub ustania celu dla którego zostały zebrane.


DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Kochanowicach
mgr Aneta Małolepsza